



Resumé af bestyrelsesmøde den 23. oktober 2024

Til stede: Anders Kabel, Birgit Smitt, Carsten Søndergaard og Majbritt Fyllgraf

1. Status på økonomi

Carsten gennemgik forbrugskontrollen pr. 30. september 2024.

- *Ejerforeningens økonomi ser fornuftig ud, så bestyrelsen vil foreslå, at der overføres 90.000 kr. og ikke kun de 50.000 kr., som er budgetteret til grundfonden.*
- *Bestyrelsen forventer dog alligevel, at det vil blive nødvendigt med en mindre forhøjelse af ejerforeningsmedlemmernes bidrag til næste år.*

2. Benyttelse af fællesrummet i kælderen under Groskenstræde 3

Der har desværre forekommet enkelte tilfælde, hvor beboere ikke har ryddet ordentligt op efter at have benyttet fællesrummet.

- *Bestyrelsen opfordrer til, at man booker lokalet i god tid inden det skal benyttes, idet det så vil fremgå af ejerforeningens hjemmeside, at det er reserveret, og hvem der har reserveret det.*
- *Bestyrelsen opfordrer til, at man orienterer beboerne i Groskenstræde 3 om forestående festarrangementer fx ved opslag på tavlen i opgangen.*
- *Bestyrelsen bemærker, at man selv skal rydde pænt op efter sig, når man har benyttet lokalet.*

3. Roderi i opgangene

Bestyrelsen har modtaget en henvendelse om rod i opgangen. Bestyrelsen har i den anledning besigtiget opgangen Groskenstræde 7.

- *Bestyrelsen henstiller, at beboerne ikke placerer private effekter som fx måltidskasser, cykler mv. i opgangene (kørestole rollatorer, klapvogne o.l. kan naturligvis henstilles i opgangene).*
- *Hvis der fortsat opleves problemer med rod i opgangene, opfordrer bestyrelsen beboerne i den pågældende opgang til at afholde et møde mhp. at opnå en fælles forventningsafstemning.*

4. Bygningsgennemgang

Ejerforeningen har indgået aftale med håndværksmester Martin Jespersen om at gennemgå ejendommens byggetekniske stand mhp. at få et byggefagligt grundlag for ejendommens vedligeholdelsesplanlægning. På grund af sygdom og nedbrud af firmaets lift er gennemgangen blevet udsat i flere omgange.

- *Anders følger op på den seneste henvendelse til firmaet mhp. at få fastlagt et tidspunkt for gennemgangen.*
- *Beboerne vil blive adviseret om datoen i god tid, så der kan sikres uhindret adgang til loftrum mv.*

5. Ladestandere til el-biler

Gårdlauget har nedsat en arbejdsgruppe, der skal undersøge mulighederne for at få ladestander i gården.

Anders, som er tovholder i gruppen, orienterede om arbejdsgruppens arbejde: Gruppens rundspørge til beboerne viste at der pt er 3 beboere, der har elbiler, og at yderligere 3 beboere forventer at anskaffe elbiler indenfor de næste år. Gruppen har på den baggrund en dialog dels med Clever og dels med Spirii (som har en samarbejdsaftale med Helsingør Forsyning).

- *Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og ser frem til arbejdsgruppens anbefalinger til gårdlaugets generalforsamling.*

6. Forslag om ny port

Porten til gården er gammel og fungerer ikke særligt godt.

- *Anders påtager sig at undersøge, hvad det vil koste at få en mekanisk betjent portløsning mhp. et forslag til gårdlaugets generalforsamling.*
- *Anders holder gårdlaugets bestyrelse orienteret om sagen.*

7. Dato for ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen afholdes umiddelbart inden generalforsamlingen i gårdlauget.

- *Ejerforeningens generalforsamling afholdes onsdag den 5. marts 2025 kl. 19:00 i fællesrummet i Groskenstræde 3 kld.*

8. Næste møde

- *Næste møde afholdes den 5. februar 2025 kl. 19:30 hos Majbritt*

9. Eventuelt

- *Intet at referere*

Referent: Anders